



## **Führung Aktienregister und Aufbewahrung Aktien/Aktienzertifikate**

*Geeignet für Unternehmen:*

- jeder Grösse; 1 Aktionär oder über 1'000 Aktionäre
- mit Inhaberaktien und/oder Namenaktien (Aktien und/oder Aktienzertifikate)

### **Führung Aktienregister**

- ❖ Neuerfassungen Aktionärsdaten
- ❖ Verwaltung Aktionärsdaten
- ❖ Erfassung physische Transaktionen (Käufe, Verkäufe, Überträge)
- ❖ Erstellung Aktien/Aktienzertifikate
- ❖ Reporting über Bestände und Bewegungen im Aktienregister
- ❖ Online-Remote-Access auf das Aktienregister
- ❖ Schnittstelle zur SIX SIS AG
- ❖ Kommunikation mit den Banken
- ❖ Administrative Abwicklung Dividendenzahlungen

### **Aufbewahrung Aktien und/oder Aktienzertifikate**

- ❖ Aufbewahrung Aktien/Aktienzertifikate in der Liechtensteiner Business-Center AG
- ❖ Entgegennahme Aktien/Aktienzertifikate
- ❖ Erstellung Aktien/Aktienzertifikate

### **Generalversammlung**

- ❖ Vorbereitung:
  - Beratung bei Gestaltung der Anmeldeformulare sowie Zutritts- und Stimmkarten sowie Organisation des Drucks
  - Erfassung der Anmeldungen und Vollmachten der Aktionäre
  - Erstellung der Stimmkarten für Organ- und Stimmrechtsvertreter
- ❖ Durchführung:
  - Verwaltung der Zutrittskontrollen und Führung des Aktionärsschalters
  - Elektronische Führung des Rechnungsbüro durch Stimmcoupons oder durch Einsatz von Televoting (elektronische Abstimmgeräte)
- ❖ Nachbearbeitung: Auswertungen über Teilnahmestruktur und Vertretungsverhältnisse

Wir verfügen über ein gutes Netzwerk mit Finanzdienstleistern und Rechtsberatern für weitere Fragestellungen.

### **Ihr Partner für die Führung des Aktienregisters und Aufbewahrung von Aktien/Aktienzertifikaten**

Liechtensteiner Business-Center AG, Landstrasse 123, LI – 9495 Triesen,  
Tel. +423 265 25 00, Fax +423 265 25 01, [share@business.li](mailto:share@business.li), [www.business.li](http://www.business.li)